

年 月 日

小林クリエイト株式会社 宛

「保有個人データ」等開示申込書

申込者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____ () _____

貴社が保有する個人情報等のデータのうち、私の個人情報データ等の開示を請求します。

①開示請求対象	<input type="checkbox"/> 保有個人データ <input type="checkbox"/> 第三者提供記録（※②は記入不要）	
②開示請求する保有個人データの内容	<input type="checkbox"/> 基本情報：氏名・住所・会社名・役職・電話番号・FAX番号・メールアドレス <input type="checkbox"/> 上記以外：（ ）	
③開示請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
④本人の氏名・住所	住 所	〒 _____ 電話 () _____
	氏 名	_____

1. 開示の請求を行う場合は、1件につき700円を手数料として、申込書の郵送時に切手の同封にてお支払ください。
2. 開示請求を行う場合は、次のうちいずれかの書類を提出してください。
 - ・運転免許証（有効期限内のもの）の写し
 - ・パスポート（有効期限内のもの）の写し
 - ・健康保険被保険者証の写し + 現住所が記載された住民票、又は、現住所が記載された公共料金領収書もしくは請求書の写し
3. 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。
 - 代理人であることの委任状 + 委任状に押印された印鑑の印鑑証明書の写し（※本人及び代理人確認のため、ご本人へ電話をさせていただく場合があります。）
4. 「本人の氏名・住所」は代理人による請求の場合にご記入ください。
5. 個人情報の保護に関する法律の規定に従い、本人又は第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害するおそれがある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると判断する場合、及び法令違反となる場合には開示に応じることができないことがあります。