

「保有個人データ」訂正等申込書

申込者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話 ( ) \_\_\_\_\_

貴社が保有する個人情報のデータのうち、私の個人情報データの訂正等を請求します。

請求の内容	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	
請求の理由		
訂正、追加、削除の内容		
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
本人の氏名・住所	住所	〒 _____ 電話 ( ) _____
	氏名	

- 訂正等の請求を行う場合は、次のうちいずれかの書類を提出してください。
  - ・運転免許証（有効期限内のもの）の写し
  - ・パスポート（有効期限内のもの）の写し
  - ・マイナンバーカード（有効期限内のもの）の写し（表面のみ）
  - ・資格確認書 + 現住所が記載された住民票または現住所が記載された公共料金領収書もしくは請求書の写し
- 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。
  - 代理人であることの委任状 + 委任状に押印された印鑑の印鑑証明書の写し  
（※本人及び代理人確認のため、ご本人へ電話をさせていただく場合があります。）
- 「本人の氏名・住所」は代理人による請求の場合にご記入ください。
- 訂正等の理由が、個人情報の保護に関する法律に鑑み正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。

(保管期限：10年)