リストバンド発行システム 導入・操作手順

1.3.2 版



【履歴】

発行日	版数	作成	内容		
2021/12/3	1.00	加藤	新規作成		
2022/2/10	1.10	加藤	プリンタドライバインストールを追加		
			不要ページを削除		
			設定画面の差し替え		
			リストバンド発行/再発行画面の差し替え		
			リストバンドー括発行画面の差し替え		
			CSV ファイルの作成例を追加		
2022/3/8	1.2.0	寺倉	取扱説明書 KOBAYASHI ロゴ挿入		
			トップ画面 (Ver1.20)		
			リストバンド発行/再発行画面の差し替え		
			リストバンドー括発行画面の差し替え		
2025/4/16	1.3.2	黒川	動作環境に Windows11 を追加		
			最大レコード数を 50⇒500 に変更		



目次

第1項	導入手順	4
1.1 動作	乍環境	
1.2 JZ	トバンド発行システムのインストール	
1.3 JZ	トバンド発行システムの起動・終了	
第2項	設定	
第3項	リストバンド発行/再発行	
3.1 J Z	トバンド発行	
3.2 JZ	トバンド再発行	
第4項	リストバンドー括発行	
4.1 CS	V ファイルの取込/発行	
4.2 グリ	リッドの編集	
4.3 印	字項目の入力エラー	



第1項 導入手順

1.1 動作環境

本アプリケーションは下記の環境で動作します。

- Windows PC (Windows 10,11)
- ラベルプリンタ ip-320
- リストバンド発行システム一式(PrintWristband.exe 一式)
- USB ケーブル(別売)



PC、USB ケーブル、ip-320 をつなぎ、リストバンド発行システムのインストールに進んでください。

1.2 リストバンド発行システムのインストール

PrintWristbandInstaller.exe を起動します。

下記の画面が表示されたら、「はい」を押下してください。





「次へ」を押下します。

🚫 リストバンド発行システム バージョン 1.32 セットアップ	– 🗆 X
インストール先の指定 リストバンド発行システム のインストール先を指定してください。	
リストバンド発行システムをインストールするフォルダを指定して、	〕次へ」をクリックしてください。
続けるには「次へ」をクリックしてください。別のフォルダーを選択するには「参	照」をクリックしてください。
C译小林切工个F¥PrintWristband	参照(R)
このプログラムは最低 63.8 MB のディスク空き領域を必要とします。	
	ジネへ(N) キャンセル

デスクトップにアイコンを作成する:ショートカットを作成する場合はチェックしてください。 ドライバのインストール:ドライバのインストールを行う場合はチェックしてください。 「次へ」を押下します。

追加タスクの選択	
実行する追加タスクを選択してください。	Ĩ
リストバンド発行システム インストール時に実行する追加タスクを選択して、「次へ」をクリックしてください。	
アイコンを追加する: 「デスクトップ上(アイコンを作成する(D) 「プリンタドライバのインストール	
戻る(8) 次へ(N) キャンセ	IL



「インストール」を押下します。



ドライバのインストールをチェックした場合はドライバのインストーラーが実行されます。

「次へ」を押下します。

ブリンターインストールウィザード	このウィザードは、プリンタードライバーをインストー ル、または更新、削除するのに役立ちます。
	バージョン 7.8.07.16488 著作権 (C) 2002-2019 SATO CORPORATION All Rights Reserved.
	終了(E) <前へ(P) 次へ(N)>



「プリンタードライバーのインストール(I)」を選択し、「次へ」を押下します。



「USBポート(U)」を選択し、「次へ」を押下します。





画面の指示に従って、インストールを進めます。



「インストール」を選択します。

インストールする前にフ	パリンターのオプションを選択してください。
プリンター名(近)	SATO OT4-LX-J 305dpi
ドライバーバージョン	7 8 07.16488
ポート名:	USB001
このプリンターを通?	★使うプリンターに設定します(₫)



「完了」を押下します。

リストバンド発行システムを実行するがチェックされている場合はプログラムが実行されます。

ジリストバンド発行システムパージョン 1.	00 セットアップ	9 <u></u>		×
	リストパンド発行システム セットア	ップウィザード(の完了	
	ご使用のコンピューターにリストバンド発行シス プリケーションを実行するにはインストールされたい。 い。 セットアップを終了するには「完了」をクリックして	ミテム がセットアッフ ミショートカットを通 こください。	りされました 翻訳してくだ	。ア さ
F-KY	□ リストバンド発行システムを実行する			
8				
			I	
		完了佢		

1.3 リストバンド発行システムの起動・終了

PrintWristband.exe を実行してください。下図の画面が表示されます。 システムを終了する際は、右上の「X」ボタンを選択し終了します。





第2項 設定

メニュー画面の「設定ボタン」を押下します。



発行するリストバンドを選択します。

0 設定	- D X
使用するリストバンドを選択してください(品名はリス	マトバンド外装箱に記載されています)
111 112 112 112 112 112 112 112	- 上:一下:+ mm 0 mm / 小林 駅様 1954.05.05 男 0 0 mm 0 mm / 小林 駅様 1954.05.05 男 0 0 mm 0 mm
○ 日帰りくん 0	mm 0 mm
リストバンドに印字する項目を選択してください 患者ID(必須)	
氏名(必須) □ 氏名力士	保存して戻る
☑ 生年月日	
☑ 性別	保存せずに戻る



リストバンドに印字する項目を選択します。

0 19:	2			- 🗆	×
	使用するリストバンドを選択してください(品	品はリスト	バンド外装箱	箱に記載されています)	
	 ● Eブレス VII型(幅広) ○ ソフトタイプリストバンド I型(幅広) ○ ソフトタイプリストバンド II型(幅狭) 	位置補正 左:+ 右: 0 mm 0 mm	位置補正 上:- 下:+ 0mm 0mm 0mm		
	○ 日帰りくん	0mm	0 mm	n	
	リストバンドに印字する項目を選択してくだ	さい			
	患者ID(必須)				
	氏名(必須)				
	☑ 氏名カナ			保存して戻る	
	☑ 生年月日				
	☑ 性別			保存せずに戻る	

「保存して戻る」ボタンを押下すると、設定が更新され、メニュー画面に戻ります。 「保存せずに戻る」ボタンを押下すると、確認ダイアログが表示されます。

OK ボタンを押下すると、ダイアログを閉じます。

Information		×
() 保存せずに	トップページに戻ります	。よろしいですか
	OK	++1/1711



第3項 リストバンド発行/再発行

3.1 リストバンド発行

メニュー画面の「リストバンド発行・再発行」ボタンを押下します。



患者 ID、氏名、氏名カナ(半角カナ)、生年月日、性別を入力します。 (設定で選択した項目が入力可能です。)

0 リストパンド発行(単体)/再発行		- 🗆 X
※EブレスVII型 が選択	Rされています。リストバンドの種類を変更する場合は、トップペ ー	-ジから設定を選択し変更してください
リストハンドに印子するP 患者 I D 氏名		0: 1234567890123
氏名力ナ 生年月日 2022/0 性別 ○ 男		184. 05. 05 男 〇 〇
	クリア ※リストバンドの画像はプレビュー 死子 修正	
再発行データ検索 ^{患者ID}	氏名	検索
患者ID 月	氏名カナ 生年月日	性別



0 リストバンド発行(単体)/再発	8(7				- 0	×
※EブレスVII型 リストバンドに印	が選択されています。リスト 1字する内容を入力してください	バンドの種類を変更する場	易合は、トップページから	設定を選択し変	更してくた	<u> さい</u>
患者 I D 氏名 氏名力ナ 生年月日 性 別	000000000001 小林栗八 コパヤシクリエイト 2021/12/01 @~ ② 男 O 女		コパヤシ クリエイト ID: 123456 小林 栗八様 1984.05.05	7890123 男	00	b s •
	確定 クリア) **リストバンドの	画像はプレビューではあり)ません る		
再発行データ検索	₹			(5
患者ID	氏名		氏名力ナ		検索	
患者ID	氏名	氏名力ナ	生年月日	性別		

選択した印字項目をすべて入力して、「確定」ボタンを押下します。

未入力の項目がある状態で確定ボタンを押下された場合はエラーダイアログを表示します。



「クリア」ボタンを押下すると、印字内容がクリアされます。 「修正」ボタンを押下すると、印字内容が編集可能になります。 「発行」ボタンを押下すると、リストバンドが発行されます。



3.2 リストバンド再発行

再発行データ検索欄の検索項目(前方一致検索)を入力し、「検索」ボタンを押下します。

0 リストバンド発行(単体)/再発行	- D X
※EブレスVII型 が選択されています。 リストバンドに印字する内容を入力してくた	リストバンドの種類を変更する場合は、トップページから設定を選択し変更してください ださい
 患者 I D 氏名 氏名カナ 生年月日 2022/02/08 性別 の男 の女 確定 クリ 	ア ア ドリストバンドの画像はプレビューではありません 修正 戻る
再発行データ検索 患者ID	氏名カナ 検索
患者ID 氏名	氏名力ナ 生年月日 性別

検索結果が発行日時の降順で表示されます。

0 リストバンド発行(単体)/再発行	- 🗆 X
※EブレスVII型 が選択されています。リストバン リストバンドに印字する内容を入力してください	ドの種類を変更する場合は、トップページから設定を選択し変更してください
 患者 I D 氏名 氏名カナ 生年月日 2022/03/08 『* 性別 ○ 男 ○ 女 確定 クリア 	○ コパヤジ がJIAA ID: 1234567890123 ○ 小林 駅様 1984.05.05 男 ○ ○ ↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓
	修正 戻る
再発行データ検索 患者ID 氏名	氏名カナ 検索
患者ID 氏名 ○ 100000000005 デスト患者5 ○ 100000000004 デスト患者4 ○ 100000000003 デスト患者3 ○ 100000000002 デスト患者2 ○ 100000000001 デスト患者1	氏名カナ生年月日性別テストカンジャ52005/05/08女テストカンジャ42004/04/06女テストカンジャ32003/03/06女テストカンジャ22002/02/02男テストカンジャ12001/01/01男



0 リストバンド発行(単体)/再	発行				- 🗆 X
※EブレスVI型 リストバンドにE	が選択されています。リ 印字する内容を入力してくだ	ストバンドの種類を変更する さい	場合は、トップページから	設定を選択し	/変更してください
患者 I D 氏名 氏名カナ 生年月日 性別	10000000002 テスト患者2 テスト患者2 2002/02/02 ③ 男 〇 女 確定 クリフ		コパや クリエイト ID: 123450 小林 栗八様 1984.05.05 リリーン・リーン・リーン・リーン・リーン・リーン・リーン・リーン・リーン・リーン	57890123 男 リンテンセント りません	
	発行	修正	戻	5	
再発行データ検 ^{患者ID}	索 氏名		氏名カナ		検索
Lation Lation <thlatingrapheter< th=""> <thlation< th=""> <thl< td=""><td>氏名 005 テスト患者5 004 テスト患者4 003 テスト患者3 002 デスト患者2 001 テスト患者1</td><td>氏名カナ テストカンジ*ち テストカンジ*キ4 テストカンジ*キ3 テストカンジ*キ2 テストカンジ*キ2 テストカンジ*キ1</td><td>生年月日 2005/05/08 2004/04/06 2003/03/06 2002/02/02 2001/01/01</td><td>性別 女 女 女 男 男 ↓</td><td></td></thl<></thlation<></thlatingrapheter<>	氏名 005 テスト患者5 004 テスト患者4 003 テスト患者3 002 デスト患者2 001 テスト患者1	氏名カナ テストカンジ*ち テストカンジ*キ4 テストカンジ*キ3 テストカンジ*キ2 テストカンジ*キ2 テストカンジ*キ1	生年月日 2005/05/08 2004/04/06 2003/03/06 2002/02/02 2001/01/01	性別 女 女 女 男 男 ↓	

ラジオボタンをクリックすると、チェックした行が印字内容に反映されます。

「確定」ボタン、「発行」ボタンを押下すると、リストバンドが発行されます。



第4項 リストバンドー括発行

4.1 CSV ファイルの取込/発行

CSV ファイルは 患者 ID,氏名,氏名カナ,生年月日,性別 の順で作成ください。</br><CSV ファイルの一例>

🥘 テスト患者名簿.c	sv - 义モ帳	
ファイル(F) 編集(E)	書式(O) 表示(V)	ヘルプ(H)
1000000000001	,テスト患者1	,テストカンジャ1,2001/1/1,男
1000000000002	,テスト患者2	,疗入トカンシ、ヤ2,2002/2/2,男
10000000000000	,アスト思若3 ニフト患子 4	,7人トカンソ ヤ3,2003/3/6,女 デフトからご #4,2004/4/6 女
10000000000000	,テスト患者ら	,テストカンジャ5,2005/5/8,女

メニュー画面の「リストバンド発行(一括)」ボタンを押下します。





リストバンド発	能行 (一括)							×
	する内容を 発行 :選択 / 全	王入力後、 解除	次へ を選択してください リスト発行人数: 0人 よろしければ、発行するを選択 CSV ファイル取込	してください 存して戻る 保存せて	ずに戻る			
	印刷	患者ID	氏名	氏名力ナ	生年月日	性別]	
* 1					2022/02/08	男・		

「CSV ファイル取込」ボタンを押下すると、ファイル選択ダイアログが開きます。

CSV ファイル (最大 500 レコード)を選択し、「開く」ボタンを押下します。

▼ 新日いフォルダ・	<u>2</u>					8
4100-24102	A			10.000		0 L
カイック アクセス	名前	史新日時	裡類	サイス		
71777EX	log	2021/10/22 17:37	ファイル フォルダー			
OneDrive - Personal	📙 tmp	2021/12/03 14:57	ファイル フォルダー			
DC	x64	2021/12/03 14:57	ファイル フォルダー			
rc.	×86	2021/12/03 14:57	ファイル フォルダー			
ネットワーク	📑 xml	2021/12/03 14:57	ファイル フォルダー			
	xsd	2021/12/03 14:37	ファイルフィルダー		1.11	
	ample.csv	2021/12/03 15:00	Microsoft Excel CS		з КВ	
					19	
					2000 2 ¹²	



印字	する内容 発行	を入力後、次へ を リスト発 よろしに	選択してください 統人数 : 50人 れば、発行するを選	沢してください				
全;	選択 / 刍	È解除 CSV 7	アイル取込	保存して戻る 保存	せずに戻る			
	印刷	患者ID	氏名	氏名力ナ	生年月日	性別	^	-
1		1000000000001	テスト患者1	テストカンジヤ1	2001/01/01	男	-	
2		100000000002	テスト患者2	テストカンシッキ2	2002/02/02	男	-	
3		100000000003	テスト患者3	テストカンジヤ3	2003/03/06	女	-	Ш
4		100000000004	テスト患者4	テストカンシッド4	2004/04/06	女	-	
5		100000000005	テスト患者5	テストカンシッド5	2005/05/08	女	•	
6		100000000006	テスト患者6	テストカンジヤ6	2006/06/09	男	•	
7		100000000007	テスト患者7	テストカンシ ヤフ	2007/07/11	男	•	
8	M	100000000008	テスト患者8	テストカンジヤ8	2008/08/11	女	•	
9		100000000009	テスト患者9	テストカンシ*ヤ9	2009/09/12	男	•	
10		100000000010	テスト患者10	テストカンシッド10	2010/10/14	女	-	
11	\square	100000000011	テスト患者11	テストカンシ や11	2011/11/15	女	•	
12		100000000012	テスト患者12	テストカンシ*ャ1つ	2012/12/16	男		

グリッドに、ファイルの内容が表示されます。

CSV ファイルにエラーがある場合、エラーメッセージを表示します。

CSV ファイル中の生年月日が、日付形式(YYYY/MM/DD)でない場合は 9998/12/31 と設定されます。

「発行」ボタンを押下すると、印刷チェックボックスにチェックされている行のリストバンドを発行します。

「全選択/全解除」ボタンを押下すると、すべての行の印刷にチェックされます。

再度、「全選択/全解除」ボタンを押下すると、すべての行のチェックが外れます。

(字 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	する内容 発行 選択/名	を入力後、次へを リスト引 よろしに と解除 CSV 2	選択してください 終行人数: 50人 ければ、発行するを選択 ファイル取込 保	してください 存して戻る 保存1	せずに戻る			
	印刷	患者ID	氏名	氏名力ナ	生年月日	性別		^
• 1		100000000001	テスト患者1	テストカンジャ1	2001/01/01	男	•	
2		1000000000002	テスト患者2	テストカンシッヤ2	2002/02/02	男	•	
3		100000000003	テスト患者3	テストカンシ ヤ3	2003/03/06	女	•	
4		100000000004	テスト患者4	テストカンシ * ヤ4	2004/04/06	女	•	
5		100000000005	テスト患者5	テストカンシッキ5	2005/05/08	女	•	
6		100000000006	テスト患者6	テストカンシ * やら	2006/06/09	男	•	
7		100000000007	テスト患者7	テストカンシ ヤフ	2007/07/11	男	•	
8	M	100000000008	テスト患者8	テストカンジヤ8	2008/08/11	女	•	
9		100000000009	テスト患者9	テストカンシッキタ	2009/09/12	男	•	
10		100000000010	テスト患者10	テストカンシッヤ10	2010/10/14	女	•	
11	M	100000000011	テスト患者11	テストカンシ * ヤ11	2011/11/15	女	•	
12	R	100000000012	テスト患者12	テストカンシ * ヤ12	2012/12/16	男		



「保存して戻る」ボタンを押下すると、メニュー画面に戻ります。 再度画面を開いたときに前回の状態が復元されます。 「保存せずに戻る」ボタンを押下すると、確認ダイアログを開きます。 「OK」ボタンを押下すると、グリッドの内容をクリアしてメニュー画面に戻ります。

Warning		×
	保存せずにトップページに戻ります。よろしいですか?	
	OK キャンセル	

4.2 グリッドの編集

編集したいセルをクリックすると入力可能状態になります。 (設定で選択した印字する項目が入力できます。)

ENT キーを押下すると、ファ	ーカスが右のセルへ移動します。
-----------------	-----------------

字	する内容 発行	を入力後、次へを リスト列 よろしい	:選択してください そ行人数: 50人 ければ、発行するを選掛	尺してください				
全	選択 / 刍	全解除 CSV 5	アアイル取込	保存して戻る	せずに戻る			
	印刷	患者ID	氏名	氏名カナ	生年月日	性別		î
1		100000000001	テスト患者1	テストカンシ * ヤ1	2001/01/01	男	-	
2		100000000002	テスト患者2	テストカンシッヤ2	2002/02/02	男	•	
3		100000000003	テスト患者3	テストカンシッヤ3	2003/03/06	女	•	
4		100000000004	テスト患者4	725725	2004/04/06	女	•	
5		100000000005	テスト患者5	テストカンジヤ5	2005/05/08	女	-	
6		100000000006	テスト患者6	テストカンジヤ6	2006/06/09	男	•	
7		1000000000007	テスト患者7	テストカンジャ7	2007/07/11	男	•	
8	\square	100000000008	テスト患者8	テストカンジヤ8	2008/08/11	女	•	
9		100000000009	テスト患者9	テストカンシ*ヤ9	2009/09/12	男	•	
10		100000000010	テスト患者10	テストカンシッド10	2010/10/14	女	•	
1		100000000011	テスト患者11	725725	2011/11/15	女	•	
		10000000012	テスト患者12	テストカンシッキ1つ	2012/12/16	男		

行を削除したい場合、行番号をクリックし Delete キーを押下します。

2	100000000002
• 3	100000000003
4	100000000004



4.3 印字項目の入力エラー

印字項目の入力内容にエラーがある場合、行番号にエラーマークが付きます

	印刷	患者ID	
1		100000000001	
• 0		10000000000222	
3		100000000003	

エラーマークにマウスカーソルを重ねると、エラー内容が表示されます。



【エラー内容】

エラーメッセージ	対応方法
未入力の項目があります	印字内容を入力してください
患者 ID は最大 13 文字です	13 文字以内になるよう編集してください
患者 ID は半角文字です	半角文字(0~9 + - : / . \$)で入力してください
氏名は最大全角8文字	全角8文字または半角16文字以内になるよう編集してください
または半角 16 文字です	
氏名カナは最大 16 文字です	16 文字以内になるよう編集してください
氏名カナは半角文字です	半角文字で入力してください
生年月日が正しくありません	未来日にならないよう編集してください
性別は男または女です	男または女を選択してください

※ 印字項目の入力内容にエラーがある場合、エラーが解除されないとほかの操作はできません。